

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Принята
Ученым советом
«24» 05 2023 г.
Протокол № 10



Утверждаю
Ректор
С.Е. Шиянов
«24» 05 2023 г.

Регистрационный
номер 33-23

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
(вид программы: программа подготовки специалистов среднего звена)
базовая подготовка

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная/заочная

Ставрополь, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) (подготовки специалистов среднего звена), реализуемая институтом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.3. Характеристика ОПОП	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
4. Структура ОПОП	12
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	14
5.1. Календарный учебный график	14
5.2. Учебный план	14
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
5.4. Программы практик	15
5.5. Рабочая программа воспитания	15
5.6. Календарный план воспитательной работы	15
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	16
7.1. Учебно-методические и информационные условия реализации ОПОП	16
7.2. Кадровые условия реализации ОПОП	16
7.3. Материально-технические условия реализации ОПОП	17
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	17
9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП	20
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	20
9.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	21
10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности и с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утвержденная приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий» (утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015г. № 785н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015г № 787;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Иные нормативные документы, использованные при разработке ОПОП
- Устав СКСИ.

1.3. Характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности и с учетом профессиональных стандартов.

В области воспитания целью ОПОП – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия,

ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в заочной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования - 2 года 2 месяца;
- на базе основного общего образования - 3 года 2 месяца.

1.3.3. Объем ОПОП

Объем ОПОП на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 3294 академических часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (без практики).

Объем ОПОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 4793 академических часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (без практики).

1.3.4. Язык обучения

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Поступающий должен иметь основное общее или среднее общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

–обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

–организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

–осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

–осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

–рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

–осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

–осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

–консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

–поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

–выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

–организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общими компетенциями

Наименование компетенции	Код компетенции
Общими компетенциями, включающими в себя способность:	
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	ОК 1
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	ОК 2

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК 4
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8
ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ОК 9
соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	ОК 10
соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 11
проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК 12

3.2. Профессиональными компетенциями

Наименование компетенции	Код компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:	
осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1
осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.2
рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ПК 1.3
осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ПК 1.4
осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ПК 1.5
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.6
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПК 2.1
выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПК 2.2
организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПК 2.3

Соответствие профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям (ТФ) и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсий», утвержденному Приказом Минтруда России № 785-н от 28.10.2015			
ОТФ: Установление пенсий и иных выплат.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 2. Подготовка проектов решений об установлении пенсий и других выплат.	1. Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ (СФР), с данными, содержащимися в представленных документах. 2. Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию.
2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.	1. Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат
3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.	1. Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан. 2. Оценка правильности оформления представленных документов. 3. Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. 4. Прием документов для выплаты сумм пенсий, полученных пенсионером в связи со смертью. 5. Прием и оценка документов, представленных на выплату социального пособия на погребение.
		1. Рассмотрение заявлений и соответствующих документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Прием комплекта документов и управление процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе. 2. Оценка на полноту комплекта документов. 3. Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ.

4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий.
5.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.	<p>1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p> <p>2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p> <p>4. Подготовка проектов решений об установлении пенсий и иных выплат.</p>	<p>1. Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.</p> <p>2. Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс.</p> <p>1. Создание электронных образцов документов.</p> <p>2. Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсии.</p> <p>1. Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование.</p> <p>1. Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) документами, поступившими в территориальный орган.</p> <p>2. Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с сохранением подлинной электронной подписи.</p> <p>3. Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) сведениями о расчете размера пенсии, проектом решения территориального органа СФР.</p>
6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	<p>1. Разъяснение гражданину (уполномоченному, и законному представителю) его прав и обязанностей.</p> <p>2. Работа с жалобами гражданина по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.</p>
7.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		

8.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа СФР, с данными, содержащимися в представленных документах. 2. Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц.
9.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайšie 12 месяцев. 2. Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайšie 12 месяцев, представленными страхователями.
10.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отделными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. 2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	1. Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии. 2. Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов.
Соответствие профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденному Приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 ОТФ: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			

1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-	-
2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-	-
3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	1. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Всесторонняя оценка достоверности представленных документов.
4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	-	-
5.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.	2. Прием, регистрация заявлений и документов.	3. Создание электронных копий документов и формирование макетов дел или деформирование существующих дел лиц, имеющих право на выплаты социального характера
6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4. Выдача документов по выплатам социального характера.	5. Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции.
7.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
8.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ (СФР) получателей выплат социального характера (клиентская служба).
9.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	2. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых

10.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отделными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2. Выдача документов по выплатам социального характера.	документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы.
			1. Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера. 2. Выдача документов по выплатам социального характера.

4. СТРУКТУРА ОПОП

Структура ОПОП СПО на базе основного общего образования

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений	по ФГОС
	I. Общая структура основной образовательной программы			
1.	Учебные циклы, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	4793/1499	3294/-
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	3635/1367	2268/-
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	1158 /132	1026/-
4.	Практики, суммарно	недели/ часы/ зачетные единицы	12 нед.	12 нед.
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/ часы/ зачетные единицы	6 нед.	6 нед.
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/ часы/ зачетные единицы	147 нед.	147 нед.
	II. Структура государственной итоговой аттестации			
9.	Форма государственной итоговой аттестации	наименование формы ГИА	подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Структура ОПОП СПО на базе среднего общего образования

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений	по ФГОС
	I. Общая структура основной образовательной программы			
1.	Учебные циклы, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	3294	3294
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	2268	2268
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	1026	1026
4.	Практики, суммарно	недели/ часы/ зачетные единицы	12 нед.	12 нед.
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/ часы/ зачетные единицы	6 нед.	6 нед.
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/ часы/ зачетные единицы	95 нед.	95 нед.
	II. Структура государственной			

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений	по ФГОС
	итоговой аттестации			
9.	Форма государственной итоговой аттестации	наименование формы ГИА	подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП по учебным циклам составляет 68,9 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,1%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В профессиональном цикле с целью развития профессиональных компетенций, с учетом требований работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение общепрофессиональных дисциплин обязательной части и введены дополнительные дисциплины в вариативную часть: ОП.В.1 Арбитражный процесс, ОП.В.2 Юридическая техника. В цикле ОГСЭ с целью обеспечения воспитания ответственного отношения за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в вариативной части реализуется дисциплина ОГСЭ.В.1 Основы финансовой грамотности. Предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

При формировании ОПОП Институт:

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП. ОПОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Предусматриваются консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) для обучающихся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составной частью учебного плана.

5.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в академических часах (а также практик – в неделях).

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП содержит рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цель освоения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП, содержание и структуру дисциплины (модуля), учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

5.4. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков (опыта деятельности) и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки (опыта деятельности) и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков (опыта деятельности) и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в рамках ОПОП организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин (модулей), практики. Объемы практической подготовки обучающихся в рамках отдельных компонентов ОПОП определяются соответствующими рабочими программами дисциплин, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Организационно-педагогические условия формируются на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы, определяемых ФГОС.

7.1. Учебно-методические и информационные условия при реализации ОПОП

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Рабочие программы дисциплин, модулей, практик представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.3. Материально-технические условия реализации ОПОП

СКСИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ОПОП обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Институте или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Институте сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы в СКСИ на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа профессорско-преподавательского состава назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

- сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;
- разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;
- сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;
- динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

Сложившийся штат воспитательных кадров: заместители деканов, кураторы, руководители спортивных секций, творческих клубов позволяет решать сложные педагогические и творческие задачи, обеспечивает создание воспитывающей среды в институте и непрерывности учебно-воспитательного процесса в учебное и внеучебное время, содержательной занятости свободного времени студентов.

Юридический факультет активно реализует Концепцию по воспитательной работе, а именно: обеспечивает условия для социальной и культурной комплектности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, специалиста-профессионала и т.д.

В основу работы положен принцип студенческого самоуправления, работающего под руководством заместителя декана ЮФ.

Воспитательная работа на факультете направлена на решение следующих задач:

- создание благоприятной воспитывающей среды на факультете на основе принципов взаимответственности, сотрудничества и творческой инициативы;
- постоянное расширение сфер внеаудиторной деятельности студентов, повышения роли студенческого самоуправления;
- установление продуктивных связей факультета с общественностью;
- усиление профессиональной направленности при подготовке специалистов.

Успешно решаются данные задачи посредством формирования студенческого коллектива факультета, выявлением лидеров, приобщением к традициям факультета и к ценностям будущей профессиональной деятельности, формированием индивидуальной личностной и профессиональной позиции, активным включением студентов в жизнь факультета и Института, воспитанием сознательного отношения к учебе, развитием интереса к избранной профессии.

Воспитательная деятельность по формированию стимулов развития личности студентов учитывает следующие направления: гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; обеспечение спортивно-физической активности студентов; обеспечение условий интеллектуальной, художественно-эстетической деятельности, профилактика девиантного поведения; формирование профессионально-значимых качеств личности. Каждое из этих направлений реализуется через внеаудиторные воспитательные мероприятия различного

уровня и в рамках учебных дисциплин кафедр.

В реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Кураторство преподавателей, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в Институте.

2. Взаимодействие администрации и ППС юридического факультета и СКСИ со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

- систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;
- участие председателя студенческого совета в заседаниях совета ЮФ;
- обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.

3. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

4. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.

5. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (команде КВН, художественной самодеятельности).

7. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

К организации и проведению воспитательных мероприятий привлекаются кураторы, преподаватели кафедр и члены студенческого самоуправления, а также известные деятели культуры, искусства, представители общественных организаций и профессиональных сообществ города Ставрополя. Стали традиционными общеинститутские мероприятия: торжественная линейка на 1-е сентября «День знаний», фестиваль первокурсников «Знакомьтесь, мы -1-й курс!», посвящение в студенты, вечер встречи выпускников «Татьянин день», патриотический вечер, посвященный «Дню защитника отечества», день открытых дверей, фестиваль самодеятельного художественного творчества «Студенческая весна», вручение дипломов.

Сложилась система традиций факультетов:

– проводятся Дни факультетов, Дни кафедр и специальности, профессионально-ориентированные праздники: День юриста, День Конституции РФ, День защиты прав потребителя и др.;

– ежегодно проводятся конкурсы, фестивали, игры: конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»; брейн-ринги различной тематики и др.;

– внедрено проведение студентами - старшекурсниками Дней правового просвещения, профилактических бесед для первокурсников по проблемам права (Юридическая клиника);

– в арсенале форм самоуправления: благотворительные и волонтерские акции: «Подари детям праздник», помощь ветеранам ВОВ, детям-сиротам, детям-инвалидам, солдатам срочной службы; социально-значимые проекты, социальные акции, тематические дни, межвузовские проекты;

– профилактические мероприятия: открытые лекции-презентации преподавателей по профилактике алкоголизма и наркомании, встречи-беседы с работниками Центра профилактики ВИЧ и СПИДа, работниками правоохранительных органов, сотрудниками Краевого наркологического центра, представителями «Братства Святого духа» Русской Православной церкви и др.

Развитие профессиональных навыков обеспечивается привлечением студентов к профессиональному сообществу через участие в различных акциях, международных встречах и проектах.

Система профилактической работы в различных ее аспектах обеспечена деятельностью сотрудников Центра здоровья и спорта и социально-психологической службы Института. Работа этих структурных подразделений позволяет эффективно, целенаправленно внедрять научно обоснованные методики и программы работы с различными категориями обучающихся, использовать внутренние ресурсы института и обеспечивать разнообразные общественные связи с учреждениями профилактического, оздоровительного и социального профиля.

9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СКСИ принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При проведении регулярной внутренней оценки качества ОПОП привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Института.

В целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля проводится внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках: процедуры аккредитационного мониторинга, федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования, всероссийских проверочных работ и профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (СМК П 02-05), Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю (СМК П 45-05).

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508, Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (СМК П 04-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

–промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

–промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);

–промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (Положением о самообследовании СМК П 51-05);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);
- государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования СМК П 04-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);
- внутренние аудиты (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05).
- самообследование ОПОП (регламентируется Положением о самообследовании СМК П 51-95).

Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- ежегодного рецензирования ОПОП (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05).
- ежегодного мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей СКСИ (регламентируется Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05).

Внешняя оценка качества подтверждена профессионально-общественной аккредитацией ТПП СК.

9.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков (опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Институтом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Институтом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей.

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целом и отдельные ее компоненты ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами Института и документированными процедурами системы менеджмента качества.

Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация - юрист

Протокол заседания кафедры частных правовых дисциплин от « 22 » 05 20 23 № 9

Представители работодателей:

Директор ГБУСО «Краевой ЦСОН»
Шпак Галина Ивановна



подпись

23.05.2023
дата

Представители академического сообщества:

Начальник кафедры
государственных и гражданско-правовых дисциплин
Ставропольского филиала Краснодарского университета МВД России
кандидат юридических наук, полковник полиции
Лановой Вадим Геннадьевич

подпись

23.05.2023
дата

Подпись Ланового Вадима Геннадьевича заверяю
Заместитель начальника филиала
по работе с личным составом
полковник полиции
Веремеев Игорь Валерьевич



подпись

23.05.2023
дата

Представители обучающихся:

Председатель Студенческого совета
юридического факультета

Макеев Дмитрий Владимирович*

подпись

22.05.2023
дата

Осипов Александр Грантович

подпись

22.05.2023
дата

Муравьева Валерия Николаевна

подпись

22.05.2023
дата

*Протокол заседания Студенческого совета юридического факультета от « 22 » 05 20 23
№ 9

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
среднего профессионального образования
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая
подготовка)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Результаты освоения профессионального учебного цикла ОПОП и его содержание регламентируется образовательными и профессиональными стандартами по соответствующей специальности на федеральном уровне с учетом потребностей национального рынка труда.

Результаты освоения вариативной части ОПОП и ее содержание устанавливаются СКСИ с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения образования по направлениям подготовки бакалавриата.

В области воспитания целью ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику применять знания, умения, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Ожидаемые результаты образовательного процесса специалист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация - юрист) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения; консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите; составление юридических документов.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (курсов, модулей), программ учебной и производственной практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработанная в СКСИ ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения позволяет подготовить специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке специалистов.

Директор ГБУСО «Краевой ЦСОН»



Шпак Г.И.

